

## POKYNY PRO NÁVŠTĚVNÍKY PRACOVIŠTĚ LIPOVÁ

Pokyny pro návštěvníky pracoviště Lipová doplňují Vnitřní řád Lipky – školského zařízení pro environmentální vzdělávání. Zpřesňují a blíže specifikují provoz pracoviště.

### 1. Práva a povinnosti návštěvníků

#### 1.1. Práva návštěvníků

- účastnit se nabízeného programu, využívat prostory a materiální vybavení dle daných pravidel a domluvy se zaměstnanci pracoviště;
- vznášet připomínky a náměty související s nabízenými službami přímo zaměstnancům, či vedoucí pracoviště.

#### 1.2. Povinnosti návštěvníků

- dodržovat vnitřní řád a další předpisy Lipky i pracoviště Lipová;
- dodržovat pokyny zaměstnanců pracoviště;
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i druhých, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, protipožární opatření, základní hygienické zásady;
- udržovat pořádek a čistotu, ve vstupních prostorách se přezouvat do přezůvek;
- třídit odpad (dle spektra tříděných odpadů na pracovišti);
- šetřit vodou a energií (zavírat vstupní dveře, větrat krátce a intenzivně, zhasínat, vypínat spotřebiče, zastavovat vodovodní baterie, neplýtvat vodou při sprchování...);
- při odchodu z místností zavřít okna a dveře
- zacházet šetrně se svěřenými věcmi, šetřit majetek pracoviště – pokud návštěvník úmyslně nebo z hrubé nedbalosti prokazatelně poškodí zařízení Lipky, je povinen poskytnout finanční náhradu stanovenou po domluvě se zaměstnanci pracoviště;
- dodržovat zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek na pracovišti i v přílehlých prostorech;
- ihned informovat zaměstnance pracoviště o úrazech;
- informovat zaměstnance pracoviště o zdravotních potížích či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či probíhající akce;
- při manipulaci se zvířaty dbát pokynů zaměstnanců pracoviště, dodržovat stanovené předpisy a principy chování; manipulace se zvířaty či jejich krmení bez předchozí domluvy a dohledu pracovníků Lipové je zakázána.

### 2. Pravidla pobytu na pracovišti

- 2.1. Přístupové dveře do budovy jsou z venkovní strany zabezpečeny kulovou klikou.
- 2.2. Hlavní vchod je vybaven videofonem v kanceláři, návštěvníkům otevře interní služba.
- 2.3. Při venkovní výuce si interní i externí pedagog vezme klíče od vstupu a dveře za sebou vždy zavírá.
- 2.4. Ve všech prostorách pracoviště je třeba uzpůsobit chování tak, aby se předcházelo škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. V zimním období je pohyb mimo udržované cesty v okolí budovy na vlastní nebezpečí. V budově jsou rizikové schodiště.
- 2.5. V celém pracovišti (ve vnitřních i venkovních prostorách) není dovoleno kouřit, pít alkoholické nápoje a užívat jakékoliv návykové i zdraví škodlivé látky. Je zakázáno také jejich přechovávání v prostorách pracoviště. Není dovoleno přinášet a přechovávat věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).
- 2.6. Dohled nad žáky vykonává v době výukového programu, před ním i po jeho skončení pedagogický doprovod školy.
- 2.7. Ve venkovních prostorách mohou návštěvníci pobývat jen se souhlasem pracovníka Lipky a řídí se jeho pokyny.
- 2.8. Vstup do kuchyně, kotelny a dalších technických prostor pracoviště je návštěvníkům zakázán, není-li domluveno jinak.

- 2.9. Vstup psů do budovy je možný pouze vodícím, asistenčním či canisterapeutickým. Vstup takového psa je však třeba nahlásit dopředu.
- 2.10. Za soukromý majetek (cennosti, mobily, peníze...) nepřebírá pracoviště zodpovědnost.
- 2.11. V budově i přilehlém prostoru není dovoleno používat otevřený oheň. Výjimkou je využívání ohně během výuky a pod dohledem a s instrukcemi lektora. Rozdělení ohně ve vymezeném venkovním ohništi je povoleno po předchozí domluvě a pod dohledem zodpovědné osoby.

### **3. Pravidla pobytu na zahradě**

- 3.1. Na zahradě se návštěvníci pohybují pouze po vyznačených cestách nebo po travní ploše k tomu určené.
- 3.2. V okolí rybníčku mohou návštěvníci pobývat jen pod dohledem pracovníka Lipky, je zakázáno podlézat lana kolem rybníčku a cokoli do něj házet.
- 3.3. Oheň lze rozdělovat pouze v ohništi a v chlebové peci, a to pouze pod dohledem pověřené dospělé osoby
- 3.4. V zahradě je třeba dodržovat bezpečný pohyb (nechodit po betonových ani kamenných zídkách, nepřelézat zábradlí atd.)
- 3.5. Vstup do dílny správce je návštěvníkům zakázán.

### **4. Postup v případě požáru, živelné pohromy či jiné havárie**

- 4.1. Okamžitě uzavřít hlavní uzávěr plynu (vlevo vedle venkovního vchodu do dílny), hlavní vypínač el. proudu (zvenku ze strany kuchyně), v případě poruchy na vodovodním potrubí uzavřít hlavní uzávěr vody (v dětské dílně vlevo za druhými venkovními dveřmi), podle potřeby použít hasicí přístroje (v suterénu v šatně, v kotelně, v 1. patře v hale za dveřmi, v 2. patře v hale za pohovkou), hydranty jsou umístěny v sále a v suterénu v chodbě nad bednou s keramickou hlínou).
- 4.2. V případě hrozícího nebezpečí okamžitě evakuovat všechny osoby nacházející se v budově na shromaždiště před budovu (únikové východy – vchod v suterénu, prosklené dveře v sále v 1. patře, prosklené dveře v sále v suterénu, hlavní vchod, prosklené dveře v hale na terasu ve 2. patře).
- 4.3. Telefonicky přivolat hasiče, popř. záchrannou službu a policii (tísňové volání SOS 112, záchranka 155, hasiči 150, policie 158, plyn 1239, elektřina 800 225 577, voda 543 212 537, městská policie 156).
- 4.4. Okamžitě ústně či telefonicky informovat vedoucí pracoviště a správce.

### **5. Postup v případě úrazu**

- 5.1. poskytnout první pomoc (lékárničky jsou umístěny v kanceláři, v kuchyni, v dětské dílně, ve spodním sále), za průběžné doplňování lékáren odpovídá určený pracovník;
- 5.2. zajistit odborné ošetření (přivoláním záchranné služby);
- 5.3. pořídit zápis do knihy úrazů uložené v kanceláři pedagogů;
- 5.4. neprodleně vyrozumět o úrazu vedoucí pracoviště, v případě úrazu nezletilé osoby zákonného zástupce.

### **6. Způsob evidence účastníků jednotlivých forem vzdělávání**

Závazné přihlášky (kroužky, tábory, semináře), záznam o přítomnosti v deníku (kroužky), prezenční listina (semináře, řemeslné kurzy), další způsoby dle domluvy.

### **7. Vymezení prostoru pracoviště Lipová**

Prostor pracoviště zahrnuje celou budovu a přilehlé prostory – terasu a zahradu, která je ze všech stran oplocena.